

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Reunion ASC - Equipo tecnico FAC

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
S6PTYSC.	CAL

Objetivo Realizar comite. tecnico ASC. conunio 0002-23	Fecha: 28- Mayo 2024.			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (x) <u>Comite tecnico</u>		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: <u>Pase Blanco - SDS</u>			
	Hora Inicio: <u>10:30 am</u> Hora Fin: <u>1:30 pm.</u>			
	Notas por: <u>Diana Velando B.</u>			
	Próxima Reunión: <u>Por definir</u>			
Quien cita: <u>Referente tecnico.</u>				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunion de comite tecnico ASC, con la siguiente Agenda: 1. Reunion estructura final Informe de Gestion 2. Seguimiento a compromisos Equipo tecnico. FAC 3. Varios.
Se inicio con el desarrollo de la agenda propuesta ①. Estructura Informe final - Se define se realian 3 informes, 1 correspondiente a junio y otro a Julio, y uno final. - Para la estructura del informe final ✓ Planeacion de la atencion: Se define para reporte de Rutas: incorporar, total asignados, total contestados, + total no contestados, + total visitados, Total visitados = visitas efectivos + otros estados de visita

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

* **Conglomerados:** Se define reporte por grupo poblacional y por perfil, se reporta número de usuarios atendidos. En descripción es importante registrar número de conglomerados requeridos para atender el total de personas reportadas, dificultades, lograr.

* **Admisión y agendamiento:** Se define reporte de citas agendadas, citas cumplidas.

✓ **Atención en Salud en casa.**

- Se define Familias atendidas e integrantes, atendidos discriminados por urbano rural, este reporte incluye atenciones por medicina y enfermería.

- Se genera reporte de atenciones por localidad, por zona rural y urbano y por prioridad, por familia y por personas.

- Reporte de diagnósticos principales, por curso de vida y género.

✓ **Atención por psicología.**

- Se define reporte por localidad, por número de personas intervenidas, Número de sesiones, en zona urbano y rural.

- Reporte de diagnósticos, por curso de vida, sexo e individuos.

✓ **Reporte motivo como caso vs fuente, describe tratamiento terminado y derivaciones, e indicador, incluye reconocimiento.**

✓ **Atenciones complementarias (resolutivas capital Salud y SPC).**

• **Servicios de apoyo.**

- Reporte de Toma de laboratorios, personas con servicio solicitado, servicio prestado, por localidad y zona urbano-rural.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

- Reporte de entrega medicamentos, con semero solicitado, entregas realizadas, total personas por localidad.

- Reporte de vacunación, por localidad, semero solicitado, semero pactado y efectividad.

En narrativa incluir datos pruebas POCT, datos cribados y % de pacientes con lectura de laboratorios.

✓ Atención por especialistas EAC

- Reporte por especialidad, total telepoyo, número consultas total.

✓ Nutrición.

- Reporte, atenciones por grupo de alteraciones nutricionales, describir usuarios que lograron salir del riesgo nutricional.

• Resolución EAPB.

- SIRC. 2 Reportes por EAPB. y tipo de Rta, teniendo en cuenta lo solicitado y la efectividad. Se incluye canalización a intersectorial.

✓ Seguimiento.

- Reporte por prioridad (Alta, media, Baja) por familia e integrante.

- Reporte cambio de prioridad. (Inicial y Final). por familia., se incluye integrantes por familia, tener en cuenta adherencia al plan.

- Reporte consolidado de atenciones. Atenciones por perfil por localidad.

- Reporte consolidado por curso de vida, atenciones por perfil con un total de atención por personas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

✓ Varios: Se socializan fechas de seguimiento al convenio 002-13

5: Junio: Comité (Revisión)

7: Junio: Informe de supervisión.

14 Junio: Revisión Informe (supervisión) de gestión.

Se cierra la reunión con el compromiso de presentar a las subredes el esquema de informe final elaborado en la sesión de trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diego Rodriguez	dfzrodruget@saludcapital.gov	3187127261	SDS - EAC	Diego
2	Diana Lucía Ulloa	DLulloa@saludcapital.gov.co	3124811701	SDS - EAC	Diana
3	Gloria Pineda	gigall@saludcapital.gov.co	3112661137	SDS - EAC	Gloria
4	Constanza Bernal	cbernale@saludcapital.gov.co	3124407436	SDS - EAC	BMZ
5	José S. Galarza	jagalarza@saludcapital.gov.co	3238051198	SDS - EAC	José
6	Jenny Catalina Palomino Ovalle	jc.palomino@saludcapital.gov.co	3013545266	SDS - EAC	Jenny
7	Diana Velando	dvelando@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS - EAC	Diana
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Acta reunión equipo técnico ASC 28-Mayo-2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.